Zał. 1

**Regulamin Prowadzenia Dialogu Technicznego w**

**Urzędzie Miasta i Gminy Zawichost**

1. **§ 1**
2. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia przez Urząd dialogu technicznego poprzedzającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzone zostanie na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Z 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
4. Dopuszczalne jest przeprowadzenie dialogu technicznego nieskutkującego przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
5. Celem dialogu technicznego jest pozyskanie przez Urząd informacji, które mogą być wykorzystane do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy , z zachowaniem uczciwej konkurencji, dla postępowania o którym mowa w ust. 2 powyżej.
6. **§ 2**

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. Regulamin - niniejszy regulamin.
2. Burmistrz – Burmistrz Miasta i Gminy Zawichost
3. Urząd – Urząd Miasta i Gminy w Zawichoście, ul. Żeromskiego 50
4. Stronia internetowa – strona internetowa Zamawiającego www.bip.zawichost.pl/
5. Siedziba Urzędu – Ul. Żeromskiego 50, 27-630 Zawichost
6. **§ 3**
7. Za przygotowanie i przeprowadzenie dialogu technicznego odpowiada Burmistrz.
8. Burmistrz powoła Komisję do przygotowania i przeprowadzenia dialogu technicznego.
9. **§ 4**
10. Dialog techniczny winien być prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz zachowanie równego traktowania podmiotów uczestniczących w dialogu, potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
11. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem dialogu technicznego wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
12. Udział w dialogu technicznym nie może naruszyć uczciwej konkurencji postępowania , o którym mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu. W szczególności podmioty uczestniczące w dialogu nie będą brały udziału w przygotowaniu dokumentacji postępowania, o którym mowa § 1 ust. 2 Regulaminu.
13. **§ 5**
14. Komisja powołana w celu przygotowania i przeprowadzenia dialogu technicznego, składać się będzie co najmniej z trzech członków powołanych spośród pracowników Urzędu oraz, jeśli zachodzi taka potrzeba, spośród osób trzecich posiadających wiedzę i doświadczenie z zakresu przedmiotu prowadzonego dialogu technicznego.
15. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać powierzone obowiązki z zachowaniem zasady obiektywizmu, zapewnić równe i niedyskryminacyjne traktowanie zainteresowanych podmiotów, a także działać w sposób przejrzysty z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji.
16. **§ 6**
17. W skład Komisji wchodzą: Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz Komisji oraz Członkowie Komisji.
18. Członkowie Komisji mają prawo do uczestniczenia we wszystkich pracach Komisji.
19. Członkowie Komisji mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji.
20. Członkowie Komisji mają prawo do zgłoszenia Przewodniczącemu Komisji pisemnych zastrzeżeń dotyczących pracy Komisji.
21. Członkowie Komisji nie mogą, bez zgody Przewodniczącego Komisji ujawniać osobom trzecim żadnych informacji związanych z pracami Komisji.
22. **§ 7**

Do obowiązków Członków Komisji należy:

* 1. Czynny udział w pracach Komisji w zakresie realizacji powierzonych zadań
  2. Wykonywanie poleceń Przewodniczącego Komisji dotyczących prac Komisji
  3. Niezwłoczne informowanie Przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków Członka Komisji.

1. **§ 8**
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. Do jego zadań należy w szczególności:
   1. wyznaczenie miejsc i terminów spotkań z podmiotami uczestniczącymi w dialogu technicznym;
   2. prowadzenie spotkań z uczestnikami dialogu technicznego,
   3. reprezentowania Komisji wobec Urzędu.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji zastępowany jest on przez Zastępcę Przewodniczącego.
4. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy w szczególności
   1. Prowadzenie protokołu dialogu technicznego
   2. Obsługa organizacyjna Komisji
   3. Zapewnienie bezpieczeństwa i nienaruszalności przechowywania dokumentacji dialogu technicznego.
5. **§ 9**

1. Osoby wykonujące po stronie Urzędu czynności w trakcie prowadzonego dialogu technicznego podlegają wyłączeniu, jeżeli:

1. Pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z uczestnikiem dialogu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych uczestników dialogu;
2. Przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia dialogu pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z uczestnikiem dialogu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych uczestników dialogu
3. Pozostają z uczestnikiem dialogu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, ze może to budzić wątpliwości co do bezstronności tych osób
4. Zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu po stronie Urzędu zobowiązane są złożyć Przewodniczącemu Komisji informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.

1. **§ 10**
2. Dialog techniczny zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej oraz w siedzibie Urzędu, zawierającego podstawowe informacje na temat dialogu technicznego.
3. Po publikacji ogłoszenia członkowie Komisji mogą bezpośrednio poinformować o wszczęciu dialogu technicznego znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności służyć mogłyby wiedzą na temat zamówienia, o którym mowa § 1 ust. 2 Regulaminu.
4. **§ 11**
5. Wnioski o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznych składa się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o dialogu technicznym. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Po otwarciu wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym Przewodniczący Komisji przygotowuje harmonogram spotkań z podmiotami zainteresowanymi.
7. **§ 12**
8. Dialog techniczny z zaproszonymi podmiotami prowadzi Komisja.
9. Komisja zobowiązana jest do zapewnienia bieżącego prowadzenia protokołu z dialogu technicznego, a także do udostępniania protokołu z prowadzonego dialogu wszystkim zainteresowanym podmiotom.
10. W toku prowadzonych rozmów Komisja korzystać może z pomocy biegłych i doradców, o których mowa w § 15 poniżej.
11. **§ 13**
12. Dialog techniczny prowadzi się w języku polskim.
13. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy Urzędem oraz uczestnikami dialogu faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
14. **§ 14**
15. Prowadzony dialog ma charakter jawny.
16. Urząd nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2003, nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), jeżeli podmiot uczestniczący w dialogu, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, ze przekazywane konkretnie informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
17. **§ 15**

Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem dialogu lub postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wymaga wiadomości specjalnych Burmistrz może powołać biegłych lub innych doradców, w szczególności technicznych i ekonomicznych.

1. **§ 16**
2. Dialog techniczny będzie prowadzony do dnia, w którym Urząd będzie w stanie określić, w wyniku porównania rozwiązań proponowanych przez uczestników dialogu rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jej potrzeby, jednak nie dłużej niż 30 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 Regulaminu. Termin ten może być przesunięty przez Przewodniczącego Komisji, za zgodą Burmistrza, jednak nie dłużej niż o 14 dni
3. O zakończeniu dialogu technicznego Komisja poinformuje wszystkie podmioty uczestniczące w dialogu.
4. Po zakończeniu dialogu technicznego Komisja sporządza i przedkłada Burmistrzowi informację na temat wyników przeprowadzonego dialogu technicznego. Przygotowując informację Komisja może zasięgnąć opinii ekspertów i doradców.
5. **§ 17**

Podmiotom, które uczestniczyły w dialogu technicznym zostaną zwrócone na ich wniosek wszelkie złożone przez nie plany, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

1. **§ 18**

Urząd ma obowiązek ujawnienia w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia , o którym mowa § 1 ust. 2 Regulaminu, informacji na temat prowadzonego uprzednio dialogu technicznego.