

Z a r z ą d z e n i e Nr 01/2010
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawichoście
z dnia 01 lutego 2010r.

*w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych
zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawichoście*

Na podstawie art. 39 ust.1-2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458)

zarządzam co następuje

§ 1

Ustalam regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawichoście stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 06/2009 z dnia 1 kwietnia 2009 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawichoście w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2010 r.

Kierownik Ośrodka
Pomocy Społecznej
mgr Ewa Rydzkowska

Załącznik do Zarządzenia Nr 2/10
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej
w Zawichoście z dnia 01 lutego 2010r.

REGULAMIN

wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawichoście

Przepisy wstępne

§ 1

Niniejszy regulamin wynagradzania, zwany dalej „Regulaminem” określa:

1. wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawichoście
2. szczegółowe warunki wynagradzania w tym maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego
3. szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż jubileuszowe
4. szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego
5. szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego

Wymagania kwalifikacyjne

§ 2.

1. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne (wykształcenie oraz umiejętności zawodowe, staż pracy w latach) dotyczące pracowników samorządowych zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawichoście na podstawie umowy o pracę, określa wykaz stanowisk stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Zatrudnianie na poszczególne stanowiska osób nie spełniających minimalnych wymagań kwalifikacyjnych może nastąpić tylko w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności, jeśli w procesie otwartego i konkurencyjnego naboru nie zgłosił się żaden kandydat spełniający wymogi formalne lub żaden z kandydatów nie dawał rękojmi należytego wykonywania obowiązków.

Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 3

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach

§ 4

1. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398)
2. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa załącznik Nr 1 do Regulaminu
3. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania i oznaczenie kwoty należnej pracownikowi.
4. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje ustaleniem wynagrodzenia zasadniczego w wysokości odpowiedniej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy.

Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród

§ 5

1. Tworzy się Fundusz Nagród dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawichoście z przeznaczeniem na nagrody za osiągnięcia w pracy zawodowej, w wysokości 6% rocznych, planowanych środków na wynagrodzenia dla pracowników.
2. Fundusz Nagród może być podwyższony w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

§ 6

Nagrodę może otrzymać pracownik, który przepracował cały rok, a ponadto wyróżnił się:

- 1) aktywnym podejściem do powierzonych zadań,
- 2) dokładnością w pracy,
- 3) wydajnością i operatywnością w pracy,
- 4) w zakresie odpowiedzialności materialnej, dbałością o powierzone mienie, oraz oszczędnością i racjonalnością w zakresie gospodarowania środkami finansowymi,
- 5) kulturą osobistą,
- 6) wykonywaniem zadań przekraczających obowiązkowy zakres czynności pracownika,

7) przestrzeganiem dyscypliny pracy.

§ 7

1. Nagrodę pracownikom Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawichoście przyznaje Kierownik Ośrodka, nagrodę dla Kierownika Ośrodka przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy w Zawichoście.
2. O przyznaniu nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej pracownik zawiadamiany jest na piśmie.
3. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody zamieszcza się w jego aktach osobowych.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 8

1. Dodatek funkcyjny może zostać przyznany pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem lub koordynowaniem samodzielnej komórki organizacyjnej oraz pracownikom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach pracy.
2. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wartość kwotową ustala w odniesieniu do pracowników Kierownik OPS, w stosunku do Kierownika Burmistrz Miasta i Gminy Zawichost.
3. Maksymalne kwoty dodatku funkcyjnego określone są w zał. nr 1 do Regulaminu

DODATEK SPECJALNY

§ 9

1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikom samorządowym zatrudnionych na podstawie umowy o pracę z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Podstawę przyznania dodatku, o którym mowa w ust. 1, stanowi decyzja Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej, w której należy określić maksymalny czas, do którego dodatek się przyznaje.
3. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony do 12 miesięcy, nie dłuższy jednak, niż istnienie okoliczności powodujących jego przyznanie, w wysokości nie przekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osoby, której dodatek przyznano

Załącznik Nr 1
do Regulaminu wynagradzania
pracowników OPS w Zawichoście

Stanowiska pracy w Ośrodku Pomocy Społecznej

l.p	stanowisko	Kat. zaszeregowania min	Maksymalna kwota dodatku funkcyjnego	Min. wykształcenie	Wymagany staż pracy
1.	Kierownik Ośrodka	XIX	1600,00	wyższe określone w ustawie o pracownikach samorządowych i ustawie o pomocy społecznej	5
2	Główny księgowy	XVI- XIX	700,00	Określone w ustawie z 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr249, poz 2104z późn. zm.)	
3.	Starszy specjalista pracy socjalnej	XIV- XVIII	-	wyższe wg odrębnych przepisów lub dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	5
4	specjalista pracy socjalnej	XIII- XVIII	-	wyższe wg odrębnych przepisów lub dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja I stopnia w zawodzie pracownik socjalny	3
5.	opiekun w ośrodku pomocy społecznej	VII- X	-	podstawowe	1
6	opiekun	VII- XIII	-	średnie -	1
7	Inspektor	IX-XV	-	wyższe lub średnie	4
8	informatyk	IX- XV		średnie lub wyższe	4

Kierownik Ośrodka
Pomocy Społecznej
mgr Ewa Kwiatkowska

Tabela minimalnych i maksymalnych miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszczergowania	minimalna kwota wynagrodzenia	maksymalna kwota wynagrodzenia
X	1280	2000
XI	1300	2400
XII	1350	2600
XIII	1400	2800
XIV	1450	3000
XV	1500	3200
XVI	1550	3400
XVII	1600	3600
XVIII	1650	3800
XIX	1700	4000

Kierownik Ośrodka
Pomocy Społecznej
mgr Ewa Kwiatkowska